

TABLEAU DES RÉALISATIONS

Année	Client	Titre du projet	Description
2022	Commission de la construction du Québec (CCQ)	Mise en œuvre de projets d'appel d'offres public, sur invitation et de gré à gré	<ul style="list-style-type: none"> Agir d'expert-Conseil tout au long du processus et m'assurer que les pratiques sont conformes à la législation; Convenir des stratégies avec les clients et produire les documents selon les dossiers à traiter ; Effectuer le lancement et la gestion du processus d'appel d'offres (publication sur SEAO, gestion du processus, ouverture des soumissions, analyse, adjudication, réédition de comptes, etc.) ; Proposer des pistes potentielles d'amélioration en cours de réalisation d'appel d'offres ; Diverses tâches d'approvisionneur (recherche de produits, négociation de prix, émission de bon de commande, logistique, etc.); Toutes autres tâches requises afin de soutenir la réalisation des appels d'offres.
2022	CIM-Conseil, pour : Société des alcools du Québec Alliance de l'industrie touristique du Québec	Mise en œuvre de projets d'appel d'offres public, sur invitation et de gré à gré	<ul style="list-style-type: none"> Agir d'expert-Conseil tout au long du processus et m'assurer que les pratiques sont conformes à la législation; Convenir des stratégies avec les clients et produire les documents selon les dossiers à traiter ; Effectuer le lancement et la gestion du processus d'appel d'offres (publication sur SEAO, gestion du processus, ouverture des soumissions, analyse, adjudication, réédition de comptes, etc.) ; Proposer des pistes potentielles d'amélioration en cours de réalisation d'appel d'offres ; Diverses tâches d'approvisionneur (recherche de produits, négociation de prix, émission de bon de commande, logistique, etc.); Toutes autres tâches requises afin de soutenir la réalisation des appels d'offres.
2022	CIM-Conseil, pour : Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik	Révision du processus d'approvisionnements	<ul style="list-style-type: none"> Analyse du processus actuel; Anime divers ateliers de travail; Propose des pistes d'amélioration; Création des gabarits de travail; Assiste à l'implantation du nouveau processus.
2022	CIM-Conseil, pour : CIUSSS de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal	Collaboration à la révision de la politique d'achats	<ul style="list-style-type: none"> Assiste la chargée de projet dans la rédaction d'une nouvelle politique d'achats.

TABLEAU DES RÉALISATIONS

Année	Client	Titre du projet	Description
2017 Avril à aujourd'hui 2015 octobre à décembre 2016	CHU Sainte-Justine Projet « Grandir en santé » Gestionnaire de projet : Cima+	Directrice des approvisionnements Gestionnaire de contrats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonne et supervise les activités quotidiennes ; ▪ s'assure du respect des politiques, directives, normes et les procédures d'approvisionnement de biens et services, émis par le Conseil du trésor; ▪ Conseiller les acheteurs et les clients quant aux actions appropriées à prendre; ▪ organise et gère les activités reliées à la négociation et la production des appels d'offres et des contrats. ▪ En charge de l'élaboration et de l'application des directives et procédures spécifiques aux approvisionnements, et s'assure de l'amélioration continue ; ▪ reçoit et analyse les demandes d'acquisition, s'assure qu'elles respectent les règles et fait apporter les modifications si nécessaire; ▪ Fixe et coordonne la planification des échéanciers afin de s'assurer que tout soit fait dans les délais prescrits; ▪ négocie avec les fournisseurs; agit à titre de personne-ressource approvisionnement.
2014 à 2016	Municipalité de Saint-Hippolyte	Optimisation du processus d'approvisionnement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selon la culture du Lean Management, optimisation du processus d'approvisionnement, de la définition du besoin, au paiement de la facture.
	Collège Rosemont (Projection GP Conseils) CRDP Le Bouclier CSSS Vaudreuil-Soulanges	Mise en œuvre de projets d'appel d'offres public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenir des stratégies avec les clients et produire les documents selon les dossiers à traiter ; ▪ Effectuer le lancement et la gestion du processus d'appel d'offres (publication sur SEAO, gestion du processus, ouverture des soumissions, analyse, adjudication, réédition de comptes, etc.) ; ▪ Proposer des pistes potentielles d'amélioration en cours de réalisation d'appel d'offres ; ▪ Optimisation du processus d'approvisionnement ; ▪ Diverses tâches d'approvisionnement (recherche de produits, négociation de prix, émission de bon de commande, logistique, etc.); ▪ Toutes autres tâches requises afin de soutenir la réalisation des appels d'offres.
	Municipalité d'Oka	Participation, à titre de membre externe à un comité de sélection	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse qualitative des soumissions reçues ; ▪ Participation au comité de sélection.
	CISSS Chaudière-Appalaches	Analyse des dépenses et négociation de contrats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des dépenses et identification d'opportunités d'économies par la mise sous contrat de différentes fournitures ;



Mélanie Paiement, consultante

450 660-2782

mpaiement@approgestion.ca

TABLEAU DES RÉALISATIONS

Année	Client	Titre du projet	Description
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des acquisitions effectuées hors des ententes de regroupements d'achats (GACEQ) ; ▪ Recommandation d'acquisition par les regroupements d'achats.
2013 et précédentes	Ville de Saint-Jérôme (à titre de salariée) (voir curriculum vitae)	<p>Mise en œuvre de projets d'appel d'offres sur invitation et publics.</p> <p>Participation active à l'implantation d'un logiciel comptable et d'approvisionnements</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenir des stratégies avec les clients et produire les documents d'appel d'offres selon les dossiers à traiter ; ▪ Effectuer la gestion du processus d'appel d'offres ▪ Validation de l'analyse de propositions reçues ; ▪ Recommandation d'adjudication ; ▪ Suivi des contrats en cours ; ▪ Suivi logistique des renouvellements et planification des appels d'offres à effectuer dans un calendrier de travail selon les échéances à respecter ; ▪ Collaboration à la rédaction et l'implantation du processus d'approvisionnement.